

## आवेदन-पत्र

स्व-प्रमाणित फोटो

सेवामें,

जिला कलेक्टर एवं जिला परियोजना समन्वयक  
(इन्दिरा गांधी शहरी रोजगार गारन्टी योजना), .....

महोदय,

‘इन्दिरा गांधी शहरी रोजगार गारन्टी योजना’ (नगरीय क्षेत्र) हेतु अजमेर जिले के निगम/परिषद्/ पालिका में संविदा कार्मिक पदनाम .....पर संविदा नियुक्ति प्रदान करने हेतु मैं अपना आवेदन पत्र प्रस्तुत कर रहा/रही हूँ। जिसका विवरण निम्न प्रकार है:-

1. आवेदक का पूरा नाम :- .....
2. पिता/पति का नाम :- .....
3. जन्म तिथि (वर्ष/माह/दिनांक) :- .....
4. निवास का स्थाई पता :- .....
5. जाति प्रमाण पत्र (प्रमाण पत्र संलग्न करें) वर्ग :- .....
6. मूल निवास प्रमाण पत्र :- .....
7. वैवाहिक स्थिति :- .....
8. यदि आवेदक विवाहित है तो विवाह पंजीयन प्रमाण पत्र संलग्न करें .....
9. यदि आवेदक अविवाहित है तो 10/रु. के नॉन ज्युडिशियल स्टाम्प पर अविवाहित होने का शपथ पत्र प्रस्तुत करें। .....
10. यदि विवाहित है तो :- .....
- (1) 01.06.2022 से पूर्व जीवित बच्चों की संख्या
- (2) 01.06.2022 के पश्चात् जीवित बच्चों की संख्या
11. क्या आप पूर्व में किसी जुर्म में किसी न्यायालय से दण्डित तो नहीं है व किसी जुर्म का प्रकरण लम्बित तो नहीं है ? यदि हां तो .....
12. विवरण संलग्न करें। .....
13. राजपत्रित अधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित चरित्र प्रमाण पत्र संलग्न करें। .....

14. शैक्षणिक योग्यता :-

| क्र. सं. | शैक्षणिक योग्यता | उत्तीर्ण वर्ष | बोर्ड/यूनिवर्सिटी | प्राप्तांक | प्रतिशत |
|----------|------------------|---------------|-------------------|------------|---------|
| 1        | 10वीं            |               |                   |            |         |
| 2        | 12वीं            |               |                   |            |         |
| 3        | स्नातक           |               |                   |            |         |
| 4        | स्नाकोत्तर       |               |                   |            |         |
| 5        | डिप्लोमा         |               |                   |            |         |
| 6        | अन्य             |               |                   |            |         |
|          |                  |               |                   |            |         |

(दस्तावेजों की स्व-प्रमाणित सुस्पष्ट प्रति लगाना सुनिश्चित करें)

हस्ताक्षर

**शपथ-पत्र**

मैं शपथपूर्वक घोषणा करता/करती हूँ कि उपरोक्त आवेदन में अंकित किये गये सभी तथ्य मेरी जानकारी में सही है व मेरे द्वारा आवेदन पत्र में चाही गयी बिन्दुवार सूचना सुस्पष्ट एवं पूर्णतया सत्य है और यदि कोई सूचना असत्य पायी जाती है तो मेरा आवेदन-पत्र निरस्त किया जा सकेगा।

शपथ ग्रहिता

**प्राप्ति रसीद**

श्री/श्रीमती/कु. ....पुत्र/पुत्री/पत्नी श्री .....  
निवासी .....का संविदा कार्मिक पद .....  
पर नियुक्ति हेतु आवेदन पत्र दिनांक ..... को प्राप्त किया।

प्राप्तकर्ता